

Tagesstrukturplanung/ Dokumentation in der sozialen Betreuung

Zwei Halbtagesseminare für Betreuungskräfte

Für die Pflegeeinrichtungen haben Angebote der sozialen Betreuung für die Lebensqualität der Kunden einen ebenso großen Stellenwert wie pflegerische Leistungen.

In den vergangenen Jahren hat sich die Dokumentation der sozialen Betreuung komplett von der Pflegerischen Dokumentation abgegrenzt, so dass dafür inzwischen ein eigenständiger Prozess besteht. Bei der Frage, was an Betreuungsleistungen gesetzlich dokumentiert werden muss bestehen immer wieder Unsicherheiten.

Dieses Seminar informiert Sie, welche Informationen in welcher Form aufgenommen werden müssen. Weiterführend werden auch die Umsetzungsmöglichkeiten der Planung der sozialen Betreuung und die Umsetzung der Nachweispflicht in der Praxis erläutert. Der Prozess der sozialen Betreuung wird transparent, praxisnah und anschaulich durchleuchtet.

Ein detailliertes Zertifikat wird Ihnen ausgestellt.

- Inhalte : 1. **Abgrenzung soziale Betreuungsangebote:**
Vertragliche Leistungen, Rechtliche Grundlagen, Anforderungen des MDK
2. **Dokumentationsgestützte Prozesse der sozialen Betreuung:**
Informationssammlung, Planung, Durchführung und Auswertung der Leistungen
3. **Tagesstrukturplanung:**
Handlungsleitende Betreuungsplanung, Formulierungshilfen
4. **Praxistipps:**
Vollständiges und korrekten Führen der Dokumentationsblätter
- Dozentin : Greta Schlick (Dipl.-Päd., EL, PDL, Qualitätssicherungsbeauftragte)
Seit 2003 tätig in der beruflichen Erwachsenenbildung
- Zielgruppe : MitarbeiterInnen in der sozialen Betreuung
Das Seminar ist geeignet für Betreuungskräfte nach § 87b/§ 53c SGB XI.
- Termin : Freitag, 20. und 27. Nov. 20: je 08.30 – 12.30 Uhr (10 Unterrichtsstunden)
- Ort : Am Dorfplatz 3, 21335 Lüneburg **Aufgrund von Corona ggf. auch online!**
- Kosten : € 125,75 pro Person (inkl. MwSt.). Im Preis enthalten sind umfangreiche Seminarunterlagen, Getränke und ein kleines zweites Frühstück
- Anmeldung/ Kontakt : SIEHE RÜCKSEITE
Bitte schriftlich bis zum 01.11.20 an das Institut Dr. Roland Springer,
Am Dorfplatz 3, 21335 Lüneburg, Telefon: 04131/40 71 44

An
Institut Dr. Roland Springer
Am Dorfplatz 3
21335 Lüneburg-Häcklingen

**BITTE DAS ORIGINAL
PER POST AN UNS
ZURÜCKSENDEN**

Verbindliche Anmeldung (Anmeldeschluss: 01.11.20)

Hiermit melde/n wir unsere/n MitarbeiterIn/ich mich verbindlich zu dem **Seminar „Tagesstrukturplanung/Dokumentation der sozialen Betreuungsangebote“** am 20.11.20 und 27.11.20 von jeweils 08.30 bis 12.30 Uhr über insgesamt 10 Unterrichtsstunden an.

(Bitte sauber leserlich in Druckschrift ausfüllen)

Name, Vorname :

Anschrift (privat) :

Telefon (privat) :

Rechnungsanschrift :
(Stempel)

Telefon (dienstlich) :

Der Kostenbeitrag von € 125,75 wird nach Erhalt der Rechnung überwiesen auf das Konto von

→ Dr. Roland Springer, Postbank Hamburg, IBAN: DE 62 2001 0020 0605 5862 04,

→ BIC: PBNKDEFF (Vermerk: Seminar 20.11.20 und Teilnehmername).

Uns/Mir ist bewusst, dass es sich um eine verbindliche Anmeldung handelt und dass die Seminargebühr bei Nichterscheinen (z.B. wegen Krankheit, Dienstverpflichtungen, privater Gründe, ...) dennoch zu zahlen ist. Ein Ersatzteilnehmer kann gestellt werden. Gegebenenfalls findet das Seminar online statt.

Für Schäden, die sich der/die Teilnehmer/In selbst oder anderen zufügt, haftet der/die TeilnehmerIn bzw. der Arbeitgeber.

.....
(Ort/Datum)

(Unterschrift TeilnehmerIn)
Vertragspartner 1

(Unterschrift Kostenträger)
Vertragspartner 2